

► FICHE-CONSEIL **EMPLOYEUR**

# COVID-19 - REPRISE D'ACTIVITÉ APRÈS FERMETURE DE L'ENTREPRISE : COMMENT ACCOMPAGNER LES SALARIÉS ?



**CORONAVIRUS**

Avant, pendant et après  
le retour sur site

A partir du 19 mai, l'évolution de la situation sanitaire permet la reprise d'activité pour un certain nombre de secteurs en arrêt depuis plusieurs mois tels que les commerces, les restaurants, les musées, les salles de cinéma ou les théâtres.

 Destinée aux chefs d'entreprise, cette fiche propose des repères pour faciliter une reprise dans de bonnes conditions pour tous.

A noter : à cette étape de la réouverture, les règles applicables en matière de télétravail restent inchangées.

## Points de vigilance



Certains salariés reprennent leur activité après plusieurs mois d'arrêt. D'autres, qui ont poursuivi leur activité sur site, retrouvent leurs collègues. Mais l'organisation évolue, avec d'autres horaires, un nouvel agencement des lieux de travail, et parfois de nouvelles missions...



**Le travail ne reprend pas « comme avant ». Il s'agit de réapprendre ensemble de nouvelles manières de faire son travail en sécurité et pour cela de s'approprier de nouveaux gestes, de nouvelles consignes, une répartition différente des tâches.**

Si la reprise de l'activité est souhaitée par tous, le retour au travail peut être, dans certains cas, source d'appréhension :

- crainte de ne pas arriver à bien faire son travail, d'avoir perdu les réflexes professionnels...
- peur du risque de contamination sanitaire,
- difficultés à concilier son travail avec la scolarisation et la garde d'enfants,
- ...



**D'où l'intérêt de favoriser à tous les niveaux le dialogue et la confiance.**

# Avant le retour sur site

## Etape 1

### Préparer la reprise d'activité de l'entreprise

#### Comment faire ?

- Se mettre d'accord avec l'encadrement et les représentants du personnel sur la façon d'organiser la reprise en associant le référent Covid. Par exemple, mettre en place une « cellule de reprise » chargée de définir un Plan de reprise d'activité (PRA).
- S'appuyer sur le CSE et la CSST (Commission santé, sécurité et conditions de travail), lorsqu'ils existent.
- Prévoir, dans ce cadre, la façon dont l'activité va redémarrer (activités prioritaires, organisation par phase, délais, moyens nécessaires, actions à prévoir en cas d'absences ou de variations de la production...).
- Prévoir les mesures de prévention sanitaire : réagencement des postes de travail et de la circulation pour garantir la distanciation, nettoyage des équipements et des locaux, équipements : masques, gel hydroalcoolique... Solliciter si besoin un accompagnement du service de santé au travail.
- S'assurer du bon affichage des consignes de prévention et de sécurité.
- || Lister les principales situations de travail modifiées par les contraintes sanitaires et vérifier que les mesures de prévention sont applicables en situation.
- Identifier avec les managers et les salariés les façons de travailler pour concilier prévention et efficacité.

## Etape 2

### Préparer la reprise d'activité de chacun

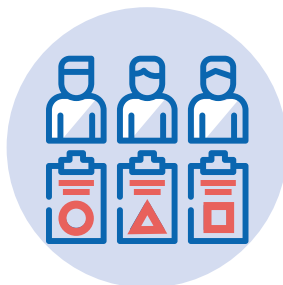
#### Comment faire ?

- Organiser un point téléphonique avec chaque salarié pour échanger sur les évolutions (horaires, réaffectation des postes, adaptation de la production...).
- || Prendre en compte les situations personnelles (garde d'enfant, handicap, facteurs de comorbidité, nouveaux embauchés...).
- Rappeler à chaque salarié qu'il peut rencontrer le médecin du travail, y compris avant la reprise.



### Etape 3

Présenter aux salariés l'organisation de la phase de reprise



#### Comment faire ?

- Organiser un temps d'accueil collectif des salariés dans le respect des gestes barrières.
- Présenter les principales mesures du Plan de reprise de l'activité et les changements prévus.
- Rappeler les mesures de protection vis-à-vis du risque sanitaire et des autres risques.
- || Partager l'expérience de ceux qui ont poursuivi l'activité pendant la période.
- Donner à chacun la possibilité de s'exprimer, de poser ses questions.
- Répondre autant que possible aux inquiétudes.

### Etape 4

Former et informer au plus près du terrain

#### Comment faire ?

- Réaliser une formation sur les règles de distanciation et sur l'usage des équipements de protection sanitaire (masque, blouse, gel...).
- Prévoir des rappels des règles de sécurité auprès de chaque salarié.
- Faciliter les échanges et coopérations entre anciens et nouveaux arrivants pour partager les façons de bien travailler en sécurité.
- Pour les tâches inhabituelles, mettre en place rapidement des formations en situation, avec une vigilance particulière en matière de sécurité.
- S'assurer que les salariés - notamment les nouveaux embauchés - peuvent obtenir de l'encadrement ou d'un référent les informations et connaissances nécessaires à leur travail.
- Diffuser des documents simples concernant les nouvelles règles et process.
- Informer les usagers et clients externes des nouvelles procédures.

## Après le retour

### Etape 5

Organiser le suivi et réajuster au plus tôt l'organisation si besoin



#### Comment faire ?

- Organiser des temps d'échanges réguliers avec les salariés pour rechercher des améliorations (matériel, espaces, process...).
- Permettre l'expression par les salariés d'éventuelles difficultés à arbitrer entre « ce qu'il faudrait faire » pour travailler en sécurité et « ce que l'on peut faire » afin de rechercher des solutions ensemble.
- Mettre en place un processus d'alerte au fil de l'eau sur les difficultés et dysfonctionnements éventuels en lien avec l'encadrement, le service RH et les représentants du personnel.
- Informer régulièrement sur les perspectives et les résultats économiques de l'entreprise.

### Etape 6

Adapter les objectifs en tenant compte des moyens

#### Comment faire ?

- Porter une attention particulière à la charge, au temps de travail et au risque de surinvestissement.
- Être vigilant à l'amplitude et aux horaires de travail, aux opérations supplémentaires – liées au nettoyage du poste de travail par exemple, ou à la volonté de rattraper le retard accumulé.
- Soutenir les managers dans leur rôle d'écoute, de régulation de la charge de travail et des tensions (formation, temps dédié, marges de manoeuvre).
- Prendre le temps de valoriser les efforts de tous.

#### POUR ALLER PLUS LOIN

##### ► **Ministère du Travail : [travail-emploi.gouv.fr](http://travail-emploi.gouv.fr)**

- [Fiches-conseils métiers et guides pratiques pour les salariés et les employeurs](#)
- [Protocole national santé-sécurité en entreprise](#)

##### ► **Anact : [anact.fr](http://anact.fr)**

- [Conseils et ressources pour la prévention](#)

##### ► **Site INRS : [inrs.fr](http://inrs.fr)**

- Fiche [Reprise d'activité et prévention en entreprises](#) : remise en route des bâtiments après confinement, remise en service des machines
- [Foire aux questions](#)





Édition : Anact © Création graphique : De Visu - Mise en page : Mission communication de l'Anact



**MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*